

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:447249-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Meble  
2018/S 198-447249**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Uniwersytet Opolski

pl. Kopernika 11a

Opole

45-040

Polska

Osoba do kontaktów: Emil Krzesaj

Tel.: +48 775415977

E-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)

Faks: +48 775416026

Kod NUTS: PL524

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.zamowienia.uni.opole.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zakup i montaż mebli dla jednostek Uniwersytetu Opolskiego

Numer referencyjny: D/30/2018/UE

**II.1.2) Główny kod CPV**

39100000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

I. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i montaż mebli dla jednostek Uniwersytetu Opolskiego w podziale na części:

1. Część nr 2: Zakup i montaż mebli dla Biblioteki Głównej.
2. Część nr 3: Zakup i montaż mebli dla Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
3. Część nr 4: Zakup i montaż mebli dla Muzeum UO.

II. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1B-1D do SIWZ (odpowiednio do części).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup i montaż mebli dla Biblioteki Głównej  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL524  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakup i montaż mebli dla Biblioteki Głównej. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia / Waga: 30  
Kryterium jakości - Nazwa: Termin gwarancji / Waga: 10  
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 14  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do czternastu [14] dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określony w pkt. 1. jest terminem maksymalnym na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w Formularzu ofertowym może uwzględnić krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup i montaż mebli dla Studium Wychowania Fizycznego i Sportu  
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL524

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Opolskiego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakup i montaż mebli dla Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Termin gwarancji / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 14

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do czternastu [14] dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określony w pkt. 1. jest terminem maksymalnym na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w Formularzu ofertowym może uwzględnić krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup i montaż mebli dla Muzeum UO  
Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL524

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Muzeum Uniwersytetu Opolskiego.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Zakup i montaż mebli dla Muzeum UO. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1D do SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Termin gwarancji / Waga: 10

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 14

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do czternastu [14] dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określony w pkt. 1. jest terminem maksymalnym na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w Formularzu ofertowym może uwzględnić krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia, okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj.: spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał dostarczenia przez Wykonawcę Opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1B-1D do SIWZ (odpowiednio do części) wraz z próbnikami kolorów wszystkich oferowanych rodzajów mebli. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbники kolorów, opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich mebli/krzesel są dedykowane.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 20/11/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 18/01/2019

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 20/11/2018

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

1. Część nr 2: dwieście 00/100 [200,00] złotych

2. Część nr 3: sto 00/100 [100,00] złotych

3. Część nr 4: czterdzieści 00/100 [40,00] złotych

II. Wykonawca, w terminie trzech [3] dni od dnia otwarcia ofert, tj. od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj.: Protokołu z otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia Zamawiający udostępni Wykonawcom w dniu otwarcia ofert wraz z Protokołem z otwarcia ofert), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,

że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. Zawartość oferty:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie/a, o którym mowa w pkt. 5.2.1. SIWZ w formie Jednolitego Dokumentu Europejskiego Zamówienia\* - załącznik nr 2 do SIWZ (format pliku: .xml lub .pdf).
3. Pełnomocnictwo\*\* podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
4. Pełnomocnictwo\*\* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
5. Dowód wpłaty wadium (odpowiednio do części).

\*JEDZ - załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca może sporządzić przy pomocy załączonego do SIWZ pliku: PDF lub XML, a następnie złożyć Zamawiającemu w sposób określony w pkt 12. SIWZ:

Załącznik (w wersji pdf) Wykonawca zobowiązany jest wydrukować, wypełnić odręcznie, podpisać, zeskanować, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lub Załącznik (w wersji xml) Wykonawca zobowiązany jest „załadować” poprzez stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>, wypełnić, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

\*\*Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

IV. W celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25. ust.1. pkt 3) ustawy, tj.: braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda dostarczenia przez Wykonawcę:

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego (...),
2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego(...),
3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (...),
4. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (...),
5. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (...),
6. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych(...)

Uwagi:

1. W przypadku, gdy w niniejszym ogłoszeniu następują odwołania do punktów w treści SIWZ jednakże bez wskazania na Rozdział, w którym te punkty się znajdują, należy przyjąć, że wymienione punkty znajdują się w Rozdziale I SIWZ.
2. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w sekcji - pełne określenie zakresu dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego (w tym przez Wykonawców będących podmiotami zagranicznymi oraz Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy) zostały określone w dokumentach niniejszego zamówienia zamieszczonych na stronie [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676

Polska  
Tel.: +48 224587840  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587840  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
09/10/2018