



UNIwersytet  
Opolski

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nr sprawy  
**US/08/2020**

Zamawiający:  
**UNIwersytet Opolski**

Postępowanie prowadzone jako usługa społeczna o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Nazwa zamówienia:

**Sukcesywne świadczenie usług hotelarskich na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego, na terenie miasta Opola**

Rodzaj:  
**Usługa**

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: **06.03.2020 r.**

Strona internetowa Uniwersytetu Opolskiego [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl): **06.03.2020 r.**

Opracował:  
**Specjalista**

*mgr Zbigniew Florek*

Zatwierdził:  
**KANCLERZ**

*mgr Zbigniew Budziszewski*

Opole, **06.03.2020 r.**

## Rozdział I

### OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski  
Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych  
Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole  
Telefon: 77/541 59 30, faks: 77/541 60 26  
Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)  
Strony internetowe Zamawiającego:  
- Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: <https://uniopole.bip.gov.pl/>,  
- Strona internetowa Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego:  
[www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl)  
Godziny urzędowania: 07:00-15:00  
Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu  
Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043  
NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.  
Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.  
Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej „Ogłoszeniem”.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywne świadczenie usług hotelarskich na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego, na terenie miasta Opola**, w podziale na części:

- 3.1.1. **Część nr 1:** Realizacja usług hotelarskich, w obiekcie zlokalizowanym maksymalnie 500 m od budynku dworca PKP w Opolu oraz maksymalnie 1 km od budynku Uniwersytetu Opolskiego (Opole, pl. M. Kopernika 11).
- 3.1.2. **Część nr 2:** Realizacja usług hotelarskich w obiekcie zlokalizowanym maksymalnie 400 m od budynku Rektoratu Uniwersytetu Opolskiego (Opole, pl. M. Kopernika 11).
- 3.1.3. **Część nr 3:** Realizacja usług hotelarskich w obiekcie zlokalizowanym maksymalnie 650 m od Budynku Głównego Uniwersytetu Opolskiego (Opole, ul. Oleska 48).

3.2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w *Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)* miejsce świadczenia usługi hotelarskiej, wchodzącej w skład przedmiot zamówienia (nazwa i dokładny adres obiektu) - odpowiednio do części.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1A** do Ogłoszenia (odpowiednio do części).

3.4. Ilości wskazane w *opisie przedmiotu zamówienia* są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania.

#### 3.5. Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):

55100000-1 Usługi hotelarskie

#### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany **sukcesywnie przez okres dwunastu [ 12 ] miesięcy od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania limitu kwoty, której wartość stanowić będzie wartość oferty Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu (dotyczy części nr: 1, 2, 3)

5.1. Warunki udziału w postępowaniu będą uznane za spełnione, jeżeli z **Oświadczenia Wykonawcy (dołączonego do oferty)**, stanowiącego **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**, będzie wynikać, że Wykonawca:

- 5.1.1. Dysponuje obiektem noclegowym o standardzie hotelu co najmniej „trzygwiazdkowego”, którego standardy określa ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238) oraz obwieszczenie Ministra Sportu i Turystyki sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017r.,

poz. 2166), i który to obiekt spełni wymagania Zamawiającego, tj. posiada pokoje jedno i dwuosobowe oraz salę restauracyjną i dostęp do parkingu w odległości nie większej niż 200 m od obiektu.

- A. Weryfikacja oferty Wykonawcy w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1 Ogłoszenia, odbędzie się w oparciu o oświadczenia własne Wykonawcy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- B. Zamawiającemu przysługuje prawo na każdym etapie postępowania lub po udzieleniu zamówienia, wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
- C. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w lit. C, nie będą potwierdzały spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy z przedmiotowego postępowania lub będą miały zastosowanie zapisy umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

## 6. **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

- 6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- 6.2. **Oświadczenie Wykonawcy** (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- 6.3. **Pełnomocnictwo\*** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 6.4. **Pełnomocnictwo\*** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych, lub załączonych do oferty).

**\*Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

## 7. **Forma dokumentów**

- 7.1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej.
- 7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## 8. **Podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## 9. **Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (załącznik nr 2 do Ogłoszenia - odpowiednio do części) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

## 10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 10.1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących złożonej oferty.
- 10.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 6 Ogłoszenia** (również w przypadku ich złożenia w wyniku

odpowiedzi na (przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną) wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

- 10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu, tj.: „**nr sprawy: US/08/2020**”, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
- 10.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole lub na adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronach internetowych Zamawiającego.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
- 10.9. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej i na BIP Zamawiającego.
- 10.10. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 10** Ogłoszenia nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

**11. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**

- 11.1. Zbigniew Florek, tel.: 77 541 59 77 (w przypadku nieobecności: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Marcin Czura, tel.: 77 541 59 00) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [ 8:00 ] do *piętnastej* [ 15:00 ]
- 11.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 10.2.** i **pkt. 10.4. oraz 11.1. Ogłoszenia**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

**12. nie dotyczy**

**13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 13.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 13.2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
- 13.3. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Nr sprawy: US/08/2020**

*Sukcesywne świadczenie usług hotelarskich na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego,  
na terenie miasta Opola*

**Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3**

**nie otwierać przed: 17.03.2020 r., godz. 10:30**

*(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)*

- 13.4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz zamkniętego opakowania.
- 13.5. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 13.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, Wykonawca zobowiązany jest więc zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w pkt. 13.7 Ogłoszenia musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 13.9. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
- 13.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
- 13.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [ 1 ] ofertę, zawierającą jedną [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia w szczególności nie będzie zawierała wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 10** Ogłoszenia.
- 13.13. Jeżeli cena oferty jest, lub wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Obowiązek udowodnienia, że cena oferty nie jest rażąco niska spoczywa na Wykonawcy.
- 13.14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najwyżej ocenionej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zawiera błędy w obliczaniu ceny, Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą lub jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
- 13.17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

## **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **14.1. Składanie ofert**

- 14.1.1. Oferty należy składać **do dnia 17.03.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3.
- 14.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.

### **14.2. Otwarcie ofert**

- 14.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.03.2020 r. do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3.
- 14.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.



- 14.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej *Protokół z otwarcia ofert* tj.: informacje dotyczące:
- 14.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 14.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - 14.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 14.2.5. W przypadku braku ofert, złożenia w terminie wskazanym w pkt. 14.1.1 Ogłoszenia, Zamawiający nie jest Zobowiązany do stosowania zapisów pkt. 14.2.1- 14.2.4.

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
- 15.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty należy obliczyć jako **maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy złotych brutto**, (tj.: wraz z wszelkimi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami), uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1A, do Ogłoszenia**) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: koszty śniadania dla każdego gościa, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty, rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w tym m.in. ewentualne koszty ubezpieczenia, itd.
- 15.4. Cenę za całość przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich w *Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia)*, z dokładnością do *dwóch* [ 2 ] miejsc po przecinku.
- 15.5. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (*załącznik nr 1 do Ogłoszenia*) – odpowiednio do części. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dokonać podziału ceny za całość przedmiotu zamówienia na wartości odpowiadające cenom za: (*jeden* [ 1 ]) *nocleg w pok. 1 lub 2 osobowym oraz (jeden* [ 1 ]) *nocleg w pok. 2 osobowym* obejmującej przedmiot zamówienia. Suma wartości cen, za poszczególne noclegi, stanowiąca części składowe przedmiotu zamówienia musi stanowić wartość równą cenie za całość przedmiotu zamówienia (odpowiednio do części). **Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego będzie wartość wskazana przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym, w pozycji: Oferowana maksymalna CENA złotych brutto (za całość przedmiotu zamówienia) - odpowiednio do części.**

## 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Zamawiający wybiera ofertę najwyżej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Ogłoszeniu.
- 16.2. **Kryterium oceny jest:**
- CZĘŚĆ NR 1:**
- 16.2.1. „Cena” – waga *osiemdziesiąt* [ 80 ] punktów
  - 16.2.2. „Odległość w metrach\* od budynku dworca PKP w Opolu”<sup>1</sup> – waga *dziesięć* [ 10 ] punktów.
  - 16.2.3. „Odległość w metrach\* od budynku Uniwersytetu Opolskiego, (adres: Opole, plac M. Kopernika 11)”<sup>1</sup> – *dziesięć* [ 10 ] punktów.
- CZĘŚĆ NR 2**
- 16.2.4. „Cena” – waga *osiemdziesiąt* [ 80 ] punktów.
  - 16.2.5. „Odległość w metrach\* od budynku Rektoratu Uniwersytetu Opolskiego (adres: Opole, plac M. Kopernika 11)”<sup>1</sup> – waga *dwadzieścia* [ 20 ] punktów.
- CZĘŚĆ NR 3**
- 16.2.6. „Cena” – waga *osiemdziesiąt* [ 80 ] punktów
  - 16.2.7. „Odległość w metrach\* od Budynku Głównego Uniwersytetu Opolskiego (adres: Opole, ul. Oleska 48)”<sup>1</sup> – waga *dwadzieścia* [ 20 ] punktów.

\* Odległość mierzona będzie za pomocą „google maps”. W ustawieniu należy wyznaczyć trasę pieszą na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps/>

---

<sup>1</sup>Podanie obiektu położonego w odległościach większych niż wskazanych w poszczególnych częściach będzie skutkowało odrzuceniem oferty - treść oferty nie odpowiada Ogłoszeniu.

16.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena” (odpowiednio do części):

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{osiemdziesiąt [ 80 ] punktów}$$

16.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi *osiemdziesiąt [ 80 ]* punktów.

16.5. **CZEŚĆ NR 1:**

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Odległość w metrach od budynku dworca PKP w Opolu”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótsza odległość w metrach od budynku spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Najkrótsza odległość w metrach od obiektu badanej Oferty}} * \text{dziesięć [ 10 ] punktów}$$

16.6. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Odległość w metrach od budynku dworca PKP w Opolu” wynosi *dziesięć [ 10 ]* punktów

16.7. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Odległość w metrach od budynku Uniwersytetu Opolskiego, Opole, plac M. Kopernika 11”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótsza odległość w metrach od budynku spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Najkrótsza odległość w metrach od budynku badanej Oferty}} * \text{dziesięć [ 10 ] punktów}$$

16.8. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Odległość w metrach od budynku Uniwersytetu Opolskiego, Opole, plac M. Kopernika 11” wynosi *dziesięć [ 10 ]* punktów

16.9. **CZEŚĆ NR 2:**

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Odległość w metrach od budynku Rektoratu Uniwersytetu Opolskiego, Opole, plac M. Kopernika 11”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótsza odległość w metrach od budynku spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Najkrótsza odległość w metrach od budynku badanej Oferty}} * \text{dwadzieścia [ 20 ] punktów}$$

16.10. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Odległość w metrach od budynku Rektoratu Uniwersytetu Opolskiego, Opole, plac M. Kopernika 11” wynosi *dwadzieścia [ 20 ]* punktów.

16.11. **CZĘŚĆ NR 3:**

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Odległość w metrach od Budynku Głównego Uniwersytetu Opolskiego, Opole, ul. Oleska 48”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótsza odległość w metrach od budynku spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Najkrótsza odległość w metrach od budynku badanej Oferty}} * \text{dwadzieścia [ 20 ] punktów}$$

16.12. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Odległość w metrach od Budynku Głównego Uniwersytetu Opolskiego, Opole, ul. Oleska 48” wynosi **dwadzieścia [ 20 ]** punktów

16.13. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania (odpowiednio do części):

**CZĘŚĆ NR 1:**

$$P_{bo} = \text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{Liczba punktów w kryterium „Odległość w metrach od budynku dworca PKP w Opolu”} + \text{Liczba punktów w kryterium „Odległość w metrach od budynku Uniwersytetu Opolskiego, Opole, plac M. Kopernika 11”}$$

**CZĘŚĆ NR 2:**

$$P_{bo} = \text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{Liczba punktów w kryterium „Odległość w metrach od budynku Rektoratu Uniwersytetu Opolskiego, Opole, plac M. Kopernika 11”}$$

**CZĘŚĆ NR 3:**

$$P_{bo} = \text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{Liczba punktów w kryterium „Odległość w metrach od Budynku Głównego Uniwersytetu Opolskiego, Opole, ul. Oleska 48”}$$

**P<sub>bo</sub>. Punktacja badanej oferty**

16.14. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego będzie wartość wskazana przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym, w pozycji: **Oferowana maksymalna CENA złotych brutto za całość przedmiotu zamówienia.**

16.15. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, którą Zamawiający pozytywnie zweryfikuje w trakcie oceny ofert (pod względem prawidłowości złożenia oferty, w tym także która nie będzie ofertą z ceną rażąco niską) oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 16.13** Ogłoszenia - odpowiednio do części oraz odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu (zweryfikowanym na podstawie oświadczeń Wykonawcy złożonych w Formularzu ofertowym).

16.16. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.17. **Najkorzystniejsza** zostanie wybrana oferta *najwyżej oceniona*, która została złożona przez Wykonawcę, który spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz potwierdza kryteria oceny ofert zadeklarowane w ofercie - w Formularzu ofertowym.

16.18. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, równocześnie zamieszczając powyższą informację na stronach internetowych Zamawiającego.

**17. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia; na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z Ogłoszeniem.



- 17.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 17.3. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) zostanie przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Jednocześnie data zawarcia umowy pozostanie niezmienna, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z **pkt. 17.2** Ogłoszenia. W przypadku naniesienia przez Wykonawcę wraz z podpisem daty podpisu umowa będzie uznana za zawartą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 17.2. Ogłoszenia) - wskazanym w komparycji umowy.
- 17.4. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 17.3 Ogłoszenia), która została mu przekazana w sposób określony w pkt. 17.3 Ogłoszenia, w terminie **siedmiu [ 7 ] dni** od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania)**.

## **Rozdział II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
  - 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
  - 2.2. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)
  - 2.3. Adres strony internetowej: [www.bip.uni.opole.pl](http://www.bip.uni.opole.pl), [www.zamowienia.uni.opole.pl](http://www.zamowienia.uni.opole.pl).
3. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**  
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
4. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
5. W przypadku, gdy w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, do upływu terminu składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia, Zamawiający ze względu na opisaną w pierwszej części zdania wyjątkową sytuację, unieważni przedmiotowe postępowanie i **może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy**, o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.
  - 5.1. Zamawiający, **przed** udzieleniem zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o *zamiarze* udzielenia przedmiotowego zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy.
  - 5.2. Zamiar udzielenia zamówienia wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy, stanowi intencję lub podjęcie negocjacji z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, mających na celu udzielenie zamówienia Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
  - 5.3. W przypadku, gdy wybrany przez Zamawiającego Wykonawca (i jego oferta określona w trakcie negocjacji) nie będzie spełniać warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający odstąpi od udzielenia zamówienia i może ponownie podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia innemu wybranemu przez siebie Wykonawcy. Zapisy powyższych pkt. 5.1-5.2. ogłoszenia stosuje się.
  - 5.4. Zamawiający, niezwłocznie **po** udzieleniu zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia.
6. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku:
  - 6.1. gdy nie zostaną złożone żadne oferty niepodlegające odrzuceniu lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia;

- 6.2. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 6.3. gdy w przypadku o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 13.14* Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6.4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego;
- 6.5. gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 6.6. gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- 6.7. gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ (początkowego lub końcowego) terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 4* Ogłoszenia.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców: uzupełnienia dokumentów, które miał obowiązek złożyć wraz z ofertą; złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 10.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
  - 10.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: [najgebauer@uni.opole.pl](mailto:najgebauer@uni.opole.pl).
  - 10.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr *US/08/2020* prowadzonym jako usługa społeczna.
  - 10.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
  - 10.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 10.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
  - 10.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 10.8. Posiadają Państwo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>2</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznać Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

10.9. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**11. Jeżeli** Zamawiający w przedmiotowym Ogłoszeniu przed wskazaniem konkretnego punktu Ogłoszenia nie określił odpowiedniego Rozdziału Ogłoszenia wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu Ogłoszenia jest Rozdział I niniejszego Ogłoszenia.

### **Rozdział III** **ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 1A**– Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy