



UNIwersytet
Opolski

Opole 14.10.2020 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Uniwersytet Opolski

Plac Mikołaja Kopernika 11A

45-040 Opole,

NIP: 754 000-71-79

REGON 000001382

OGŁOSZENIE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 EURO na:

„Jednorazowa diagnostyka drukarki 3D dla Wydziału Lekarskiego”.

(rodzaj zamówienia: usługa)

- I. **Prowadzi sprawę:** Centrum Informatyczne, tel.+48 77 452 7051,
faks: +48 77 452 7092, adres e-mail: ryszard.galeza@uni.opole.pl.
- II. **Szczegółowa nazwa i opis przedmiotu zamówienia :**
 1. **Przedmiotem** zamówienia jest przeprowadzenie jednorazowej diagnostyki drukarki 3d Genie MEDICAL.
 2. Objawy niesprawności/uszkodzenia wskazane przez użytkownika sprzętu: drukarka nie drukuje prawidłowo – po nałożeniu kilku pierwszych warstw głowica drukarki przestaje podawać filament lub podaje go w niewystarczającej ilości. Wymiana głowicy na inną nie eliminuje problemu
 3. Wynikiem przeprowadzenia diagnostyki ma być *protokół* (załącznik nr 1) sporządzony przez Wykonawcę. *Protokół* powinien zawierać informacje o: uszkodzonym elemencie/podzespołe urządzenia, rodzaju uszkodzenia, sposobie wyeliminowania przyczyny niesprawności elementu/podzespołu (naprawa/wymiana na nowy podzespół), związanych z tym kosztach. Informacje powinny dotyczyć każdego z podlegających naprawie/wymianie elementów. Informacja zawarta w protokole powinna zawierać całkowity koszt ewentualnej naprawy uwzględniający wszystkie czynniki z nią związane w tym robociznę.
 4. Informacje zawarte w *protokole* mają być podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o naprawie urządzenia, zależnie od jej zakresu i szacowanych kosztów
 5. Zamawiający zleci *usługę diagnostyki* Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą, a informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej.
 6. Naprawa urządzenia (drukarki 3D) o ile taka decyzja zapadnie po stronie Zamawiającego, zostanie wykonana w oparciu o odrębne ogłoszenie zapraszające do złożenia ofert na naprawę urządzenia. Nowe zaproszenie do złożenia ofert będzie dotyczyć wykonania czynności wykazanych w przedstawionym przez Wykonawcę *protokole* przeprowadzonej *usługi diagnostyki*.
 7. Informacje uzyskane w trakcie przeprowadzonej diagnostyki i przedstawione w *protokole*, zawierające wykaz koniecznych do przeprowadzenia naprawy czynności i ich wycenę mogą być potraktowane przez Zamawiającego jako oferta naprawy w przypadku podjęcia decyzji o jej wykonaniu.
- III. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**
 1. **Termin realizacji zamówienia:** nie krótszy niż trzy [3] dni robocze i nie dłuższy niż czternaście [14] dni roboczych licząc od dnia przekazania Wykonawcy *zamówienia*



2. **Sposób i miejsce realizacji zamówienia:** Zamawiający dostarczy urządzenie którego dotyczy przedmiot *zamówienia* na koszt własny i własne ryzyko na wskazany przez Wykonawcę adres. Po wykonaniu usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia we wskazane miejsce uwzględniając koszt dostaw zgodnie z zapisami w *formularzu ofertowym* (załącznik nr 2)
3. **Sposób i termin zapłaty:** 30 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT za, zrealizowaną i potwierdzoną (dostarczonym przez Wykonawcę *protokołem odbioru*) usługę, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. **Informacja w sprawie zamówienia:** Wykonawca przedstawia *protokół* przeprowadzonej *usługi diagnostyki*, sporządzony przez Wykonawcę (załącznik nr 1),
5. **Przedstawiony przez Wykonawcę formularz ofertowy** i zapisy niniejszego ogłoszenia są wiążące dla obu stron
6. **Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Ryszard Gałęza,**
tel. +48 77 452 7051, fax +48 77 452 7092, e-mail: ryszard.galeza@uni.opole.pl

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę** zawierającą, wypełniony *formularz ofertowy* – **załącznik nr 2**, wzór *protokołu* – **załącznik nr 1**, należy dostarczyć w języku polskim, w formie (do wyboru):
 - pisemnej w Centrum Informatycznym Uniwersytetu Opolskiego, w pok. nr 69 przy ul. Katowicka 91/93, 46-020 Opole,
 - mailem na adres: ryszard.galeza@uni.opole.pl
2. **Termin składania ofert:** 16.10.2020 r. do godz. 12:00
3. **Termin związania z ofertą:** trzydzieści [30] dni kalendarzowych

V. Kryteria oceny ofert:

1. **Najniższa cena** – max. 60 punktów liczone wg wzoru:

$$\text{punkty za cenę} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} * 60}{\text{zaoferowana cena badanej oferty}}$$

2. **Czas realizacji usługi** – max. 40 punktów liczone według wzoru:

$$\text{punkty za czas realizacji} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany czas realizacji zamówienia} * 40}{\text{czas realizacji zamówienia badanej oferty}}$$

Czas realizacji zamówienia nie może być krótszy niż trzy [3] dni robocze i nie dłuższy niż czternaście [14] dni roboczych

3. **Łączna ocena** – max. 100 punktów liczone według wzoru:

$$\text{Łączna ocena} = \text{punkty za cenę} + \text{punkty za czas realizacji}$$

4. Zamawiający zleci wykonanie usługi Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą.

VI. Inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia i zapytania ofertowego.



I. Sposób obliczania ceny:


- b) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
 - b) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 - c) Cenę oferty należy obliczyć jako **maksymalne wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (*brutto, tj. z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami*) uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami
 - d) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
2. W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych i bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wykonawcy **nie przysługują żadne środki odwoławcze** przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- Wypełniony i podpisany *protokół* – **załącznik nr 1** (w przypadku wersji elektronicznej – skan).
- Wypełniony i podpisany *formularz ofertowy* – **załącznik nr 2** (w przypadku wersji elektronicznej – skan).

W załączeniu:

1. Wzór protokołu: **załącznik nr 1**
2. Formularz ofertowy: **załącznik nr 2**

11.10.2020 
.....
(data podpisu)