



UNIwersytet
Opolski

Nazwa i adres Zamawiającego:

Uniwersytet Opolski

Plac Mikołaja Kopernika 11A

45-040 Opole,

NIP: 754 000-71-79

REGON 000001382

OGŁOSZENIE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 PLN na:

„Przedłużenie gwarancji serwerów BLADE DELL, dla chassis (klatki serwerów) DELL BLADE oraz przełączników MXL serwerów DELL BLADE na 12 miesięcy”.

(rodzaj zamówienia: dostawa)

I. Prowadzi sprawę: Centrum Nowoczesnych Technologii, tel.+48 77 452 7083,
faks: +48 77 452 7083, adres e-mail: adam.buhl@uni.opole.pl

II. Szczegółowa nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1. Termin realizacji zamówienia:** zamówienie należy zrealizować w terminie **14 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3.
- 2. Sposób i termin zapłaty:** Zapłata wynagrodzenia za wykonaną dostawę nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia wystawienia faktury VAT
- 3. Warunki gwarancji: 12 miesięcy**
- 4. Informacja w sprawie:** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą.
- 5. Okres związania ofertą: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Sławomir Paszkiewicz, Adam Buhl**
tel. +48 77 452 7052, e-mail: slawomir.paszkiewicz@uni.opole.pl
tel. +48 77 452 7083, e-mail: adam.buhl@uni.opole.pl

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę (wypełniony druk - Formularz ofertowy) należy dostarczyć w języku polskim, w formie (do wyboru):

- pisemnej w Centrum Nowoczesnych Technologii Uniwersytetu Opolskiego, w D.S. Spójnik pok. nr 68 przy ul. Katowickiej 91-93, 45-052 Opole,
- mailem na adres: adam.buhl@uni.opole.pl

2. Termin składania ofert: 22.09.2021 r.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Najniższa cena - 100% .

VI. Inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia i zapytania ofertowego.



1. Sposób obliczania ceny:

- a) Cenę oferty należy podać w formie ryczału wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będzie w PLN. Cena oferty jest ceną ryczałtową (cena musi zawierać obowiązujący podatek VAT i nie być zmieniona do zakończenia realizacji dostawy zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów.*
 - b) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - c) Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest równy 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
 - d) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
 - e) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
 - f) „Wykonawca powinien podać cenę ofertową w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza również możliwość określenia ceny ofertowej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie EURO. W przypadku złożenia oferty w walucie EURO, zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego kursu z dnia otwarcia ofert wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski”.
2. W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych i Pracy Komisji Przetargowej, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wykonawcy **nie przysługują żadne środki odwoławcze** przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający informuje, że gdy wykonawca odpowie na zaproszenie zamawiającego to będzie związany ofertą (w rozumieniu przepisów k.c.) przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Po upływie tego okresu wykonawcy mogą wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, jednakże w przypadku wyrażenia takiej zgody wynagrodzenie wykonawcy pozostaje bez zmian

VII. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

Wypełniony i podpisany załącznik nr 1A (w przypadku wersji elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1) – „Formularz Oferty”.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

17.09.2021r.

Dyrektor Centrum Informatycznego UO
mgr Marek Ganczarski
(data, podpis)