Opole, dnia 28.10.2021 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

**w postępowaniu nr 1/PROGRAMY/BG/2021 o wartości nie przekraczającej kwoty   
130 000 złotych na udzielenie dwunastomiesięcznej licencji niewyłącznej na użytkowanie programu LIBSMART PAYMENT wraz ze wsparciem technicznym** *(rodzaj zamówienia: ~~dostawa~~/usługa/~~robota budowlana~~)*

1. Uniwersytet Opolski, 45-040 Opole, pl. Kopernika 11a; Nazwa jednostki: Biblioteka
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie (kontynuacja) dwunastomiesięcznej licencji niewyłącznej na użytkowanie programu LIBSMART PAYMENT wraz ze wsparciem technicznym. LIBSMART PAYMENT to program do zdalnego uiszczania opłat naliczanych przez moduł udostępniania systemu bibliotecznego, w tym systemu Aleph, który użytkowany jest przez Bibliotekę Uniwersytetu Opolskiego. Składa się z modułu dla użytkownika i modułu dla pracowników biblioteki. Aplikacja ma umożliwić użytkownikowi posiadającemu bankowość elektroniczną uiszczenie opłaty za przetrzymane publikacje będące w jego posiadaniu oraz nieuregulowaną należność za książki już zwrócone. Ponadto program ma zapewnić regulację innych opłat naliczanych przez system Aleph. Po zaksięgowaniu przelewu z konta czytelnika usuwane są blokady oraz informacje o zaległościach względem biblioteki. System ma przestawić datę zwrotu książek w celu zdalnej prolongaty lub zwrotu do biblioteki. Użytkownik ma mieć przywróconą możliwość zamawiania książek oraz korzystania poza siecią uczelnianą z elektronicznych zasobów Uniwersytetu Opolskiego. Równocześnie pracownicy biblioteki mają mieć informację bieżącą o wpłatach dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej. Aplikacja jest zintegrowana z providerem bankowości elektronicznej PayU.

* 1. okres gwarancji: 12\*,~~24\*,36\*,lub 60m~~-cy\*.
  2. warunki płatności: ~~14\* 21\*~~ 30dni\*.
  3. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: -

1. Termin wykonania zamówienia~~:…..dni kalendarzowych\*, ….tygodni\*~~,12 m-cy\*~~, do dnia...... .20.....roku , .. . ..... ..... .. ............~~
2. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: dwierzbicka@uni.opole.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 3 listopada 2021 r. do godziny 10.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

1. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena (wartość brutto dla całości przedmiotu zamówienia).
2. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN brutto i uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty.

Dorota Wierzbicka-Próchniak

Dorota Wierzbicka-Próchniak

z-ca Dyrektora Biblioteki UO

z-ca Dyrektora Biblioteki UO

*przygotował/a podpisał/a*

**W załączeniu**:

1. Wzór druku formularz ofertowy - zał. nr 1

2. Wzór umowy - zał. nr 2

**Załącznik nr 1**

……………..,dnia………… 20.......r

**Uniwersytet Opolski**

**45-040 Opole**

**pl. Kopernika 11A**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**…………………………**

*pieczątka oferenta*

**OFERTA**

Odpowiadając na skierowane do nas zaproszenie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a dotyczącego:

**udzielenie dwunastomiesięcznej licencji niewyłącznej na użytkowanie programu LIBSMART PAYMENT wraz ze wsparciem technicznym**

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiot zamówienia, zgodnie z zaproszeniem i wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości brutto: ……………………zł (słownie złotych……………………………..……..)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Termin realizacji zamówienia …………………………………
3. Okres gwarancji ……………………………………………….. *(jeżeli dotyczy)*
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu.
5. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do podpisania umowy na ww. warunkach.
6. Załącznikami do niniejszej propozycji cenowej są dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 8 zaproszenia.

………………………………..

## Podpis i pieczątka wykonawcy