

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

**„Dostawa myszy bezprzewodowych na potrzeby
Uniwersytetu Opolskiego”**

Zamawiający:

<p style="text-align: right;">Uniwersytet Opolski pl. Kopernika 11a 45-040 Opole NIP: 754-000-71-79, Regon: 000001382 www.uni.opole.pl</p>

1. Przedmiot zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

Osoba upoważniona do kontaktu: Monika Antczak, tel. 77 452 70 63

e-mail: monika.antczak@uni.opole.pl

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik do Zaproszenia. Oferta winna być złożona jako skan formy pisemnej oraz być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

**Wykonawca, składając ofertę, powinien wpisać w temacie
wiadomości e-mail oznaczenie zgodnie z poniższym:**

„Oferta w postępowaniu na dostawę myszy bezprzewodowych na potrzeby UO”.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym koszty dostawy).

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: monika.antczak@uni.opole.pl

w nieprzekraczalnym terminie do 16.02.2022 do godz. 12.00.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty jest cena (ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną spełniającą wymagania Zamawiającego).

Wymagania Zamawiającego:

- a) okres gwarancji: **24 miesiące**
- b) warunki płatności: **30 dni – faktura przelewowa**
- c) termin wykonania zamówienia: **maksimum 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia**
- d) inne szczegółowe wymagania: dostawa sprzętu wraz z wniesieniem do pomieszczeń

- 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie **www.zamowienia.uni.opole.pl**
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.
- 9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 10. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty;
- 11. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Monika Antczak

przygotowała

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

mgr Marcin Czura

podpisał

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna